

Guatemala 30 de junio de 2020  
Informe No. 6-2020

Licenciada.  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra

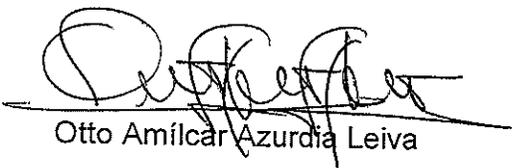
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 178-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Numero 7-2020**, correspondientes al mes de junio y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando factura número 00129; Serie "B".

### ACTIVIDADES REALIZADAS

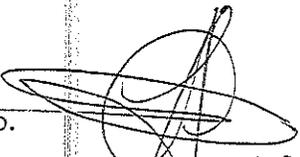
- a) Apoyar en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos jurídicos en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes;
- b) Apoyar en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios y otros documentos que tienen el carácter jurídico-legal en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en la actualización del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales y Administrativas, Convenios, Contratos Administrativos y otros documentos legales todos relacionados con la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes;
- d) Apoyar a la Delegación de Recurso Humanos en la orientación y asesoría jurídica al personal de las Dependencias de la Dirección General de las Artes; y
- e) Otras actividades que le fueren asignadas en la Delegación de Asuntos Jurídicos.

## RESULTADOS OBTENIDOS

- a). Se apoyó en faccionamiento de oficios varios, para ser presentados a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior, en relación a números de contratos, de arrendamiento de inmuebles para escuelas y conservatorios de Formación Artística, Orquesta Sinfónica, así como realización de conocimientos y providencias de traslado de expedientes a Dirección General Artes y sus dependencias.
- b). Se apoyó en la recibir Notificaciones provenientes de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior en relación a rescisiones de contratos, renunciaciones y otros acuerdos de interés de la Delegación.
- c). Se apoyó en revisión y elaboración de 45 Adendas de Contratos Administrativos de Servicios Técnicos y Servicios Profesionales para colaboradores de la Orquesta Sinfónica Nacional Formación Artística y Coro Nacional de Dirección General de las Artes.
- d) Se Apoyó en la Elaboración de 2 Proyectos de Acuerdo Ministerial de Pago proporcional de Fondos Privativos para la Orquesta Sinfónica Nacional y Ballet Nacional de Guatemala.
- e). Se apoyó en revisar y elaborar 3 proyectos de Resoluciones Viceministeriales de Aprobación de Contratos Administrativos de Servicios Técnicos, Servicios Profesionales, de la Orquesta sinfónica Nacional, Formación Artística y Coro Nacional de la Dirección General de las Artes.
- f). Se apoyó en la organización del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones, Contratos Administrativos y otros documentos legales, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.

  
Otto Amílcar Azurdía Leiva

Vo.Bo.

  
Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de junio de 2020  
Informe Final No 7-2020

Licenciada.  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra

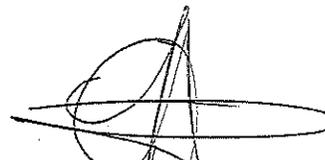
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de actividades realizadas** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número **178-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **7-2020**, correspondiente al periodo del 2 de enero al 30 de junio del 2020.

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

- a). Apoyar en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos jurídicos, en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- b). Apoyar en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios y otros documentos que tienen carácter jurídico-legal en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- c). Apoyar en la actualización del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales y Administrativas, Convenios, Contratos Administrativos y otros documentos legales todos relacionados con la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
- d). Apoyar a la Delegación de Recursos Humanos en la orientación y asesoría jurídica al personal de las Dependencias de la Dirección General de las Artes.
- e). Otras actividades afines al cumplimiento del presente contrato

  
Otto Amílcar Azurdía Leiva

Vo.Bo

  
Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de junio de 2020  
**Informe Final No 7-2020**

**Licenciada.**  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
**Viceministra de Cultura**  
**Su Despacho**

Estimada Viceministra

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de resultados obtenidos** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número **178-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero **7-2020**, correspondiente al periodo del 2 de enero al 30 de junio del 2020.

### **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS**

- a) Se apoyó en la elaboración y presentación de oficios varios, a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior, en relación a números de contratos, sub grupo 18; arrendamientos y de Eventos, así como elaboración de conocimientos, oficios y providencias de traslado de expedientes a dependencias de la Dirección General Artes Dirección de Formación Artística, Apoyo a la Creación Artística, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Centro Cultural de Escuintla, Teatro de Bellas Artes, Coro Nacional, Orquesta Sinfónica y Vice Despacho de Cultura.
- b) Se apoyó en la recepción de Notificaciones provenientes de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior en relación a rescisiones de contratos, renunciaciones y otros acuerdos de interés de la Delegación.
- c) Se apoyó en la Notificación de 26 Resoluciones Viceministeriales de aprobación de Eventos de Cotización y Nombramiento de juntas receptoras y liquidadoras, que corresponden a Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y Dirección General de las Artes, Formación Artística, Teatro de Bellas Artes y Centro Cultural de Escuintla. 10 Acuerdos ministeriales de rescisión de Contratos de renglones 011,021,029 y sub grupo 18 a colaboradores de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la revisión y elaboración de 126 Contratos Administrativos de Servicios Técnicos, Servicios Profesionales y de Arrendamiento para colaboradores de la Jefatura Administrativa, Vice despacho de Cultura, Dirección de Formación Artística, Teatro de Bellas Artes, Coro Nacional, Orquesta Sinfónica Nacional, Ballet Nacional, Ballet Moderno y Folclórico, Editorial Cultura y Apoyo a la Creación Artística de la Dirección General de las Artes.

e) Se apoyó en la revisión y elaboración de proyectos de 26 Resoluciones Viceministeriales de Aprobación de Contratos Administrativos de Servicios Técnicos y Servicios Profesionales, y de Arrendamiento para colaboradores de la Jefatura Administrativa, Vice despacho de Cultura, Dirección de Formación Artística, Teatro de Bellas Artes, Coro Nacional, Orquesta Sinfónica Nacional, Ballet Nacional, Ballet Moderno y Folclórico, Editorial Cultura y Apoyo a la Creación Artística de la Dirección General de las Artes.

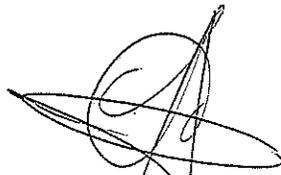
f) Se apoyó en la revisión y elaboración de 10 proyectos de Resoluciones de la Dirección General de las Artes para apoyo a dependencias: Fomento de las Artes y Apoyo a la Creación Artística.

g) Se apoyó en la Alimentación del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones, Contratos Administrativos y otros documentos legales, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.



Otto Amilcar Azurdia Leiva

Vo.Bo.



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes